

Etiske retningslinjer – Håndverkeriet AS

Innledning

Solidgruppens etiske retningslinjer inneholder generelle holdepunkter for aktsomhet og adferd som gjelder alle medarbeidere i konsernet. Målet med våre etiske retningslinjer er å skape felles holdninger til hvordan alle medarbeidere skal utøve sine yrkesroller. Etiske retningslinjer skal sikre at eiere, medarbeidere, kunder, leverandører og samfunnet for øvrig til enhver tid har tillit til selskapets profesjonalitet og integritet.

Våre verdier; Mennesker, Proaktiv og Langsiktig, skal styre våre valg og legge til rette for en positiv utvikling av selskapets bedriftskultur.

Det er Styret som har det overordnede ansvaret for de etiske retningslinjene. Daglig ledere har ansvar for at disse blir fulgt i de respektive selskapene. Den enkelte ansatte plikter å gjøre seg kjent med de bestemmelser og instruksjoner som til enhver tid gjelder, og har et personlig ansvar for å følge retningslinjene.

Generelle prinsipper

Vårt hovedmål er å utvikle og opprettholde en økonomisk sunn og fremgangsrik virksomhet. Vi påtar oss et ansvar for de områder vi har kontroll over. Dette betyr at vi har et ansvar overfor lokalsamfunn og nærmiljøet til våre kontorer og prosjekter, samt overfor våre medarbeidere, kunder, leverandører, og samfunnet for øvrig. Vi har derfor definert noen nøkkelkrav til vår aktivitet:

- Vi forplikter oss til å utføre våre aktiviteter med integritet og høy etisk standard.
- Vi overholder alle lovbestemte krav som gjelder.
- Vi respekterer FNs Menneskerettserklæring og vedkjenner oss vårt ansvar til å følge de krav som derved stilles til vår aktivitet, i forhold til våre medarbeidere og det samfunn vi arbeider og lever i.
- Vi har en åpen dialog med de som påvirkes av våre aktiviteter. Vi besvarer forespørsler fra eksterne og kommuniserer med de som påvirkes av vår virksomhet på en rask og effektiv måte.

Innen rammen av det vi kan påvirke, vil vi strebe etter å sikre at våre prosjekter, leverandører, underentreprenører, samarbeidspartnere og andre partnere, respekterer og følger prinsippene i våre Etiske retningslinjer.

Forhold til medarbeidere

Et godt og stabilt forhold til alle medarbeidere, basert på gjensidig respekt og verdighet er vesentlig for Solid. Ansettelsesvilkår som tilbys våre ansatte skal tilfredsstille krav i nasjonal lovgivning, og de til enhver tid gjeldende tariffavtaler. Vi følger fellesoverenskomsten for byggfag for våre produksjonsarbeidere.

- Vi tilbyr et sunt og trygt arbeidsmiljø, og forplikter oss til å forbedre oss kontinuerlig. Det er lov å feile, men samtidig skal vi være åpne for konstruktive tilbakemeldinger, og være villig til å lære av våre feil.

- Vi tilbyr like muligheter uansett hudfarge, kjønn, alder, nasjonalitet, religion, etnisk tilhørighet, seksuell legning, funksjonshemming, politisk ståsted eller andre særpreg. Vi aksepterer ikke noen form for diskriminering, mobbing eller seksuell trakassering.
- Vi legger til rette for at alle (eksterne og interne) kan varsle om kritikkverdige forhold på en slik måte at det sikrer riktig behandling og riktige tiltak, uten at den som varsler risikerer gjengjeldelse. Alle som gir opplysninger i fortrolighet, må være sikret at slike opplysninger ikke kommer på avveie. Eksempler på kritikkverdige forhold er brudd på våre verdier, etiske retningslinjer og regelverk samt brudd på offentlige lover og regler. Det er utarbeidet en egen varslingsrutine.
- Vi aksepterer ansattes rett til å opprette eller bli medlem av fagforeninger.
- Vi forventer at medarbeidere vedlikeholder egen kompetanse og sier fra om opplæringsbehov.
- Vi tilbyr opplæring og mulighet for utdanning som støtter opp om nåværende og fremtidige utviklingsplaner.
- Vi bruker ikke tvungen arbeidskraft, slaveri eller andre former for ufrivillig arbeidskraft på våre arbeidsplasser.
- Vi har fokus på samhandling, og skal dele kunnskaper, ferdigheter og informasjon.
- Vårt arbeidsmiljø skal gjøre det mulig å ta opp konflikter/problemer før de har blitt store.
- Taushetsplikt gjelder ikke bare i forhold til utenforstående, men også i forhold til andre medarbeidere som ikke har behov for de aktuelle opplysningene av hensyn til sitt arbeid. Taushetsplikt gjelder også etter at man har sluttet i sitt arbeid.
- Viktige nøkkelfaktorer for hver enkelt av oss er, en positiv holdning til arbeidsoppgavene og arbeidskollegaene, vilje til forandring og utprøving av nye måter å arbeide på og vilje til å samarbeide. Trygge mennesker vil være åpen for læring og utvikling, både på det faglige, sosiale og personlige området.
- Når vi er pålagt en jobb, og har akseptert den, tar vi ansvar for å fullføre den til rett tid. Ved avvik fra vedtatt plan gis straks tilbakemelding til nærmeste leder.
- Vi spør aktivt etter informasjon istedenfor å vente på at den skal komme, og vi sier fra straks vi ser problemer /forbedringsmuligheter.
- Vi er varsomme med bruken av alkohol i sosiale sammenhenger hvor man representerer selskapet, og aksepterer ikke at det nytes alkohol på våre byggeplasser. Det skal alltid tilbys et alkoholfritt alternativ.
- Prinsippet om at våre handlinger viser våre holdninger gjelder også i hver enkeltes bruk av sosiale medier. Vi aksepterer ikke handlinger som kan påvirke selskapets omdømme, ei heller private.

Forretningsetikk

Korrupsjon, bestikkelser og konkurransehindrende aktiviteter ødelegger markeder og hindrer økonomisk, sosial og demokratisk utvikling. Solid Gruppen tolererer ikke slike aktiviteter.

- Vi skal være lojale mot selskapets mål, og vi aksepterer ingen form for hvitvasking av penger, svart arbeid, korrupsjon, sosial dumping, prissamarbeid og markedsdeling.
- Vi tillater ikke at konkurranse påvirkes eller ødelegges av gaver, bestikkelser, prissamarbeid, "kick-backs" til enkeltpersoner, kartell-virksomhet eller misbruk av markedsdominans.
- Vi må aldri benytte gaver, fordeler, bestikkelser eller annen ulovlig kompensasjon i noen form i vår omgang med kunder, leverandører, myndigheter eller andre beslutningstakere i den hensikt å motta eller beholde forretninger.
- Våre leverandører kan ikke inngå avtaler med Solid Gruppen når det foreligger omstendigheter som er egnet til å svekke tilliten til vedkommende leverandør eller Solids uavhengighet og/eller objektivitet.
- Vi rapporterer regnskapsmessige transaksjoner korrekt ved å rapportere i henhold til nasjonale regnskapsprinsipper og gjeldende policyer og regler i Solid.
- Vi har kontrollsystemer i våre IT-prosedyrer som sikrer et tilstrekkelig nivå på datasikkerhet for våre kunder og ansatte.
- Vi skal unngå å komme i situasjoner som kan medføre konflikt mellom selskapets interesser og personlige interesser. Dersom personlige interesser kan påvirke avgjørelsen i en sak en har faglig ansvar for, eller for øvrig deltar i behandlingen av, skal en ta dette opp med nærmeste leder. Vi skal unngå personlige fordeler av en art som kan, eller kan være egnet til å påvirke handlinger, saksforberedelse eller beslutninger. Dette gjelder likevel ikke gaver av ubetydelig verdi.
- Gaver omfatter ikke bare materielle gjenstander, men også fordeler, f.eks i form av personlige rabatter ved kjøp av varer, tjenester eller reiser. Ved tilbud om gaver, fordeler o.l., av betydelig verdi skal nærmeste leder varsles. Mottatte gaver av betydelig verdi skal returenes avsender, med et brev, som redegjør for selskapets policy på dette.
- Moderate former for gjestfrihet og representasjon hører med i samarbeidsforhold og informasjonsutveksling. Graden av slik oppmerksomhet må imidlertid ikke utvikles slik at den kan påvirke beslutningsprosessen. Dekning av vår reiseutgifter skal dekkes i sin helhet av Solid.
- Hver enkelt har et stort ansvar for å unngå forhold som kan være egnet til å svekke tilliten til den enkeltes uavhengighet, f.eks gjennom lønnet bierverv, engasjement i interesseorganisasjon eller politisk virksomhet som berører forhold den enkelte arbeider med i selskapet.
- Enhver kunde skal ansees som hele selskapets ansvar, og vi skal i nødvendig grad respektere kundenes ønskemål og tilpasse tjenester til kundenes behov. Å overholde inngåtte tidsfrister og avtaler er en selvfølge i samhandlingen internt og eksternt.
- Fortrolige opplysninger som mottas i forbindelse med behandling av saker i selskapet, må respekteres og ikke brukes til personlig vinning. Også opplysninger som man direkte eller indirekte får igjennom sitt arbeid, skal behandles med diskresjon.

Helse, Miljø og Sikkerhet

Solid arbeider bevisst og systematisk for et godt arbeidsmiljø, både fysisk og psykososialt. Vi arbeider aktivt for en stadig forbedring av arbeidsmiljøet, og gjennomføre regelmessig oppfølging av arbeidsmiljøarbeidet.

- Vi sørger for organisasjonsstrukturer, styringssystemer, prosedyrer og opplæringstiltak som bidrar til at Solid overholder relevante lover, forskrifter og standarder.
- Vi involverer våre medarbeidere i vår streben etter kontinuerlig forbedring i arbeidet med helse, miljø og sikkerhet.
- Vi har et bevisst forhold til de risikoene vi utsetter våre medarbeidere for, og søker å redusere disse.
- Vårt mål er kontinuerlig forbedring i våre prosjekter, produkter og tjenester.
- Vi har et spesielt fokus på helse, miljø og sikkerhet. HMS sikres blant annet gjennom forebyggende tiltak og effektiv internkontroll.
- Vi er alle ansvarlige for å være med på å skape et trygt og positivt arbeidsmiljø som fremmer trivsel og tilhørighet.
- Solid jobber systematisk for å forebygge og redusere den negative miljøpåvirkningen selskapets virksomhet har.

Avslutning

Det er av avgjørende betydning for de etiske reglenes effektivitet at hver enkelt medarbeider hele tiden vurderer sin adferd i relasjon til reglene.

Det er imidlertid umulig å lage regler for samtlige situasjoner vi kan komme opp i hvor etiske spørsmål blir berørt.

Det som er viktig, er at de intensjonene som reglene er et uttrykk for, danner grunnlaget for de vurderinger vi gjør, slik at vi får en felles plattform å styre etter i selskapet.

For samtlige medarbeidere i Solid gjelder regelen om at hvis man er i tvil, bør man avstå, eller ta opp spørsmålet med nærmeste leder.

Rolvsøy, den 26. februar, 2024

(sign)

Lasse Johansen

Styreleder